

Treść uzgodnień wynikających z porozumienia o współadministrowanie danymi osobowymi, które zostaną przekazane podmiotom danych

Strony wspólnie ustalają, że podmiotom danych zostanie przekazana treść uzgodnień następującej postaci:

Uprzejmie informujemy, że pomiędzy:

Zespołem Szkolno - Przedszkolnym nr 3 z siedzibą ul. Laryska 101, 41-400 Mysłowice – p. Katarzyną Ługowską

a

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach z siedzibą ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłowice – p. Ewą Zajęc

oraz

Mysłowickim Ośrodkiem Kultury w Mysłowicach, z siedzibą ul. Grunwaldzka 7, 41-400 Mysłowice – p. Michałem Skibą

i

Urzędem Miasta Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice – p. Marcinem Patałgiem

zwanych łącznie Współadministratorami zawarta została umowa o współadministrowanie na czas organizacji Konkursu „Mysłowice mają talent”.

Do zadań Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 należy:

- 1) współpraca z dyrektorami szkół podstawowych przy organizacji I etapu konkursu
- 2) koordynacja organizacji II etapu konkursu
- 3) współpraca w organizacji III etapu konkursu – finał
- 4) zebranie danych osobowych od uczestników konkursu;
- 5) publikacja na szkolnej stronie internetowej informacji dotyczących konkursu
- 6) przygotowanie i przekazanie uczestnikom konkursu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO;
- 7) realizacja praw uczestników konkursu, o których mowa w art. 7 ust. 3, 15-18 RODO;
- 8) powołanie komisji konkursowej II i III etapu w celu wyłonienia zwycięzcy konkursu;
- 9) nadanie upoważnień członkom komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań określonych w pkt 8-9 oraz jej archiwizacja.

Do zadań Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego należy:

- 1) współpraca z dyrektorami szkół ponadpodstawowych przy organizacji I etapu konkursu
- 2) organizacja eliminacji otwartych dla młodzieży mieszkającej w Mysłowicach, ale uczącej się w innych miastach
- 3) koordynacja organizacji II etapu konkursu
- 4) współpraca w organizacji III etapu konkursu – finał
- 5) zebranie danych osobowych od uczestników konkursu;
- 6) publikacja na szkolnej stronie internetowej informacji dotyczących konkursu
- 7) przygotowanie i przekazanie uczestnikom konkursu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO;
- 8) realizacja praw uczestników konkursu, o których mowa w art. 7 ust. 3, 15-18 RODO;
- 9) powołanie komisji konkursowej II i III etapu w celu wyłonienia zwycięzcy konkursu;
- 10) nadanie upoważnień członkom komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych;

- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań określonych w pkt 9-10 oraz jej archiwizacja.

Do zadań Mysłowickiego Ośrodka Kultury należy:

- 1) współpraca z dyrektorami szkół podstawowych ponadpodstawowych przy organizacji konkursu,
- 2) współpraca podczas organizacji II etapu konkursu
- 3) organizacja III etapu konkursu – finał
- 4) wykorzystanie danych osobowych zgromadzonych we wcześniejszych etapach dotyczących finalistów konkursu,
- 5) publikacja na stronie internetowej informacji dotyczących konkursu,
- 6) współpraca z lokalnymi mediami,
- 7) realizacja praw uczestników konkursu, o których mowa w art. 7 ust. 3, 15-18 RODO;
- 8) powołanie komisji konkursowej III etapu w celu wyłonienia zwycięzcy konkursu;
- 9) nadanie upoważnień członkom komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych;

Do zadań Urzędu Miasta Mysłowice należy:

- 1) współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Mysłowic przy organizacji konkursu,
- 2) opracowanie i rozpropagowanie materiałów promocyjnych konkursu
- 3) wykorzystanie danych osobowych zgromadzonych we wcześniejszych etapach dotyczących finalistów konkursu,
- 4) publikacja na stronie internetowej Urzędu Miasta Mysłowice
- 5) współpraca z lokalnymi mediami,
- 6) realizacja praw uczestników konkursu, o których mowa w art. 7 ust. 3, 15-18 RODO;

Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzorczego, a także informowania osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie.

W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez wszystkich Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone wszystkim Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło.

Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pozostałych Współadministratorów o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu w związku z naruszeniem oraz udzielić pozostałym Współadministratorom wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.