

**Regulamin Kiermaszu Świątecznego**  
**Mysłowice, 4 - 6 grudnia 2021**

**§1**

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do Uczestników Kiermaszu Świątecznego organizowanego w Mysłowickim Ośrodku Kultury, w Mysłowicach, przy ulicy Grunwaldzkiej 7, w dniach 4-6 grudnia 2021 roku przez:

- Mysłowicki Ośrodek Kultury w Mysłowicach („Organizator”),
- Klub Inicjatyw Lokalnych („Organizator”).

**§2**

Kiermasz Świąteczny organizowany jest w dniach od 04.12.2021r. do 06.12.2021r. w Mysłowicach, przy ulicy Grunwaldzkiej 7 w godzinach:

04.12.2021 12.00 – 20.00,  
05.12.2021 12.00 – 20.00,  
06.12.2021 16.00 – 20.00,

**§3**

1. Każdy przedsiębiorca, który jest zainteresowany wzięciem udziału w Kiermaszu powinien przesłać do Organizatora poprawnie wypełnioną Kartę Zgłoszeniową do **26.11.2021r.** na adres: [kiermasz@m-ok.pl](mailto:kiermasz@m-ok.pl), lub dostarczyć osobiście do siedziby organizatora:  
Mysłowicki Ośrodek Kultury  
ul. Grunwaldzka 7  
41-400 Mysłowice  
Dział Imprez i Animacji Kultury, pok. 104, I piętro.
2. Karta Zgłoszeniowa wraz z Regulaminem są dostępne na stronie internetowej organizatora MOK: <http://www.m-ok.pl/>  
<https://m-ok.pl/wydarzenie/poszukiwani-wystawcy-na-kiermasz-swiateczny>
3. Przesłanie Karty Zgłoszeniowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Kiermaszu Świątecznego.
4. Przesłana do Organizatora Karta Zgłoszeniowa *nie jest potwierdzeniem* udziału w Kiermaszu.
5. O przyjęciu przedsiębiorcy do udziału w Kiermaszu decydują Organizatorzy, biorąc pod uwagę oferowane do sprzedaży produkty, które powinny być zgodne z charakterem i celem imprezy.
6. Przyjęcie przedsiębiorcy do udziału w Kiermaszu potwierdzone zostanie przez Organizatora poprzez wysłanie na adres e-mail Potwierdzenia Udziału do dnia **29.11.2021r.**
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do potwierdzenia udziału .
8. W trakcie Kiermaszu preferowana jest sprzedaż produktów o charakterze świątecznym takich jak: ceramika artystyczna i użytkowa (wazy, kubki i inne naczynia, dzbany itp.), tkaniny zdobione, pamiątki, ozdoby, rękodzieło, ozdoby świąteczne, lampki, bombki, drzewka świąteczne itp., artykuły spożywcze (w tym wędliny, sery, słodczyce, wypieki, chleby, ciasta itp.), gastronomia (w tym grzane wino, grzane piwo, miody pitne, nalewki, wina piwa, wyroby garmażeryjne itp.).

#### §4

1. Stoisko handlowe zostanie udostępnione Uczestnikowi na podstawie protokołu wydania stoiska Handlowego.
2. Działalność handlowa Uczestnika może być prowadzona wyłącznie w ramach posiadanego Stoiska Handlowego w godzinach wskazanych w §2, a rodzaj oferowanych produktów musi być zgodny ze wskazanym na Karcie Zgłoszeniowej.
3. Wybór lokalizacji Stoiska handlowego leży po stronie Organizatorów.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości stoiska handlowego przyznanego Uczestnikowi.
5. Stoiska będą wyposażone w dostęp do gniazda elektrycznego. Zapewnienie wszelkiego pozostałego wyposażenia Stoisk np. półki, regały, krzesła, leży po stronie Uczestnika.
6. Uczestnik może reklamować swoją działalność oraz produkty w miejscach wyznaczonych przez organizatora.
7. Stoisko handlowe zostanie przekazane Uczestnikowi minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem Kiermaszu zgodnie z harmonogramem wskazanym w §2.
8. Odbiór stoisk handlowych nastąpi w ostatnim dniu kiermaszu w godz.20.00-20.30
9. Uczestnik zobowiązany jest przekazać stoisko handlowe w takim stanie, w jakim zostało mu przekazane przez Organizatorów. Stoisko handlowe powinno być uprzątnięte (śmieci wyrzucone) i oczyszczone z naniesionych dekoracji.
10. Zaopatrzenie Stoisk może odbywać się wyłącznie poza godzinami wskazanymi w §2.
11. Wszelkie zauważone uszkodzenia stoisk lub przestrzeni przyległej powinny być niezwłocznie zgłoszone Organizatorowi przez Uczestnika.

#### §5

Uczestnik jest zobowiązany do:

- prowadzenia działalności handlowej w okresie i godzinach wskazanych w §2,
- zabezpieczenia Stoiska handlowego po każdym dniu sprzedaży, w tym wyłączenia oświetlenia,
- utrzymania porządku na Stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu,
- przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Kiermaszu,
- pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska,
- przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów regulujących sprzedaż oferowanych produktów oraz stosowanie urządzeń pomiarowych dopuszczonych do obrotu.

#### §6

Uczestnikowi zabrania się:

- prowadzenia działalności na terenie Kiermaszu, naruszającej porządek i spokój publiczny, dobre obyczaje i uczucia religijne,
- udostępniania Stoiska handlowego lub przydzielonego miejsca osobom trzecim bez zgody Organizatora,
- obudowywania i plakatowania powierzchni Stoisk bez zgody Organizatorów,
- dokonywania przeróbek w Stoisku, a w szczególności ingerencji w instalację elektryczną, wkręcania wkrętów, wbijania gwoździ, wbijania zszywek itp.,
- używania otwartego ognia,

- sprzedaży podróbek produktów oraz produktów, na które Uczestnik nie posiada zezwoleń,
- nocowania w miejscu stoiska,
- sprzedaży narkotyków, środków psychotropowych oraz produktów pirotechnicznych,
- ustawiania prowizorycznych zadaszeń foliowych, namiotowych.

#### **§7**

1. Wszelkie kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów np. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki itp. leżą wyłącznie po stronie Uczestnika. Jednocześnie Uczestnik powinien ubezpieczyć swoją działalność w tym posiadane mienie we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Wszelkimi ewentualnymi karami nałożonymi na Organizatorów, a wynikającymi z nieprzestrzegania przepisów administracyjnych przez Uczestnika zostanie obciążony Uczestnik.

#### **§8**

Osobami wskazanymi do kontaktu w kwestiach organizacyjnych są:

- w imieniu Organizatora – Kierownik Działu Imprez i Animacji Kultury Mysłowickiego Ośrodka Kultury – Joanna Ratajczak, nr tel.: 603 798 596, mail: [jratajczak@m-ok.pl](mailto:jratajczak@m-ok.pl).

#### **§9**

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- produkty przechowywane na Stoisku handlowym,
- eksponaty wystawione na Stoisku,
- za uszkodzenia powstałe na osobie (a także osób współpracujących) lub mieniu Uczestnika przed, po i w trakcie trwania Kiermaszu,
- za szkody powstałe na osobie (a także osób współpracujących) lub mieniu Uczestnika spowodowane kradzieżą oraz zdarzeniami losowymi takimi jak wichura, deszcze, ogień, eksplozje, zalanie wodą, a także szkody wynikłe z przerwy w dostawie prądu.

#### **§10**

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Kiermaszu, uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatorów. Jednocześnie Organizatorzy uprawnieni są do przekazania Stoiska handlowego na rzecz innego zainteresowanego Uczestnika.
2. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania przez Organizatorów współpracy oraz żądania natychmiastowego opuszczenia Kiermaszu.

#### **§11**

1. Celem zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Kiermaszu Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń porządkowych Organizatorów Kiermaszu.
2. Podczas trwania Kiermaszu w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator Kiermaszu.
3. Organizator ma prawo do wejścia na Stoisko handlowe w asyście ochrony oraz pracowników Uczestnika.

## **§12**

- <sup>1.</sup> Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do protokołu przekazania stoiska uczestnikom (szkołom/stowarzyszeniom).
- <sup>2.</sup> Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Mysłowicach.