

# „CECHOWNIA KULTURY”

## REGULAMIN NABORU INICJATYW KULTURALNYCH MIESZKAŃCÓW DZIELNIC MORGI, WESOŁA I ŁAWKI

*w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2026 Narodowego Centrum Kultury*

### § 1. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji naboru inicjatyw kulturalnych mieszkańców Mysłowic, organizowanego w ramach zadania „Cechownia Kultury”, realizowanego przez Mysłowicki Ośrodek Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2026, finansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury.
2. Organizatorem naboru inicjatyw kulturalnych i koordynatorem przebiegu każdej z wybranych inicjatyw jest Mysłowicki Ośrodek Kultury (dalej: MOK).
3. Miejscem realizacji projektów zgłoszonych w naborze są dzielnice Morgi, Wesoła i Ławki w Mysłowicach, a adresatami i beneficjentami są ich mieszkańcy.
4. Idea „Cechowni Kultury” nawiązuje do tradycji górniczych tych dzielnic: cechownia lokalnej kopalni była przestrzenią spotkania, organizacji i wspólnoty. Program pragnie symbolicznie reaktywować tę rolę - stworzyć nową cechownię jako przestrzeń dialogu, diagnozy i wspólnego planowania działań kulturalnych, uwzględniającą specyfikę każdej z dzielnic.
5. Celem naboru jest:
  - pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców dzielnic Morgi, Wesoła i Ławki,
  - zainspirowanie mieszkańców do samodzielnego podejmowania inicjatyw kulturalnych osadzonych w lokalnej tożsamości,
  - rozwój potencjału twórczego uczestników inicjatyw,
  - nawiązanie trwałej współpracy z mieszkańcami opartej na wspólnej realizacji inicjatyw kulturalnych,
  - odpowiedź na potrzeby i potencjały zidentyfikowane w diagnozie kulturalnej dzielnic.
6. W naborze można zgłaszać inicjatywy o charakterze kulturalnym, takie jak: warsztaty artystyczne, koncerty, spektakle, happeningi, wystawy, działania w przestrzeni publicznej i inne.
7. Autorami inicjatyw mogą być osoby w wieku powyżej 13 lat: osoby indywidualne, grupy formalne, grupy nieformalne oraz organizacje działające na terenie Mysłowic. Każda grupa powinna mieć jednego przedstawiciela, który złoży formularz i będzie ją reprezentował podczas spotkania rozstrzygającego wybór inicjatyw. Każdy niepełnoletni autor musi posiadać zgodę rodzica lub opiekuna na udział w naborze.
8. Autorami nie mogą być pracownicy Mysłowickiego Ośrodka Kultury.
9. Każdy Autor może złożyć w naborze wyłącznie jeden wniosek.
10. Autor nie może pobierać wynagrodzenia za działania i usługi będące elementami złożonej inicjatywy.
11. Zgłoszone inicjatywy muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - być osadzone w dzielnicach Morgi, Wesoła lub Ławki i odpowiadać na potrzeby jej mieszkańców,
  - w jak największym stopniu bazować na diagnozie potrzeb i potencjału kulturalnego dzielnic, opublikowanej przez MOK w dniu 08.06.2026 r.,
  - posiadać jasno określony cel, spójny z celami naboru,
  - angażować i rozwijać potencjał artystyczny mieszkańców,

- wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń, infrastrukturę, ludzi oraz walory naturalne i historyczne,
  - być realne do zrealizowania w wyznaczonym terminie,
  - posiadać spójny i adekwatny do zaplanowanych działań kosztorys,
  - nie mieć charakteru komercyjnego.
12. MOK zapewnia pomysłodawcom wybranych inicjatyw pomoc merytoryczną i organizacyjną przy ich realizacji.

## **§ 2. Budżet**

1. Budżet przeznaczony na realizację wszystkich wybranych inicjatyw wynosi 30 000,00 zł.
2. W ramach naboru zostanie dofinansowanych od 3 do 7 inicjatyw.
3. Kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi od 3 000,00 zł do 10 000,00 zł. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie ustalona przez komisję podczas oceny inicjatyw.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja oceniająca może zmniejszyć wnioskowaną kwotę dofinansowania.
5. Planowane w budżecie koszty realizacji inicjatywy muszą być celowe, oszczędne, niezbędne do jej realizacji, adekwatne do zaplanowanych działań i zgodne z wykazem kosztów kwalifikowalnych Programu Dom Kultury+ Edycja 2026 (dostępnym na stronie: <https://www.nck.pl>).
6. Wydatki muszą być poniesione w okresie realizacji inicjatyw wskazanym w § 3 niniejszego regulaminu.
7. Przy realizacji wybranych inicjatyw pomysłodawcom nie są przekazywane żadne środki finansowe. Wszelkie płatności realizowane są przez MOK na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją inicjatyw muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez MOK.

## **§ 3. Harmonogram działań**

1. Ogłoszenie naboru wniosków: 01.06.2026 r.
2. Składanie formularzy: w nieprzekraczalnym terminie do 19.06.2026 r. 23:59:59
3. Ocena formalna wniosków: do 23.06.2026 r.
4. Demokratyczne rozstrzygnięcie wyboru inicjatyw z udziałem wszystkich pomysłodawców: 25.06.2026 r., godz. 17:30, Filia Wesola, ul. Piastów Śląskich 8, Mysłowice.
5. Podanie wyników naboru do publicznej wiadomości: do 27.06.2026 r.
6. Realizacja wybranych inicjatyw: od 14.08.2026 r. do 13.11.2026 r.

## **§ 4. Nabór wniosków**

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie w terminie do 19.06.2026 r. wypełnionego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych i publikacji wizerunku (Załącznik nr 2 lub 3) oraz, w przypadku osób niepełnoletnich, zgody rodzica lub opiekuna (Załącznik nr 2).

2. Dokumenty można złożyć:
  - osobiście w siedzibie MOK (adres: ul. Grunwaldzka 7, Mysłowice), w godzinach pracy placówki,
  - korespondencyjnie na adres MOK z dopiskiem na kopercie „Cechownia Kultury - inicjatywa”
  - mailowo na adres: okurowska@m-ok.pl z tytułem wiadomości „Cechownia Kultury - inicjatywa” i podpisanym wnioskiem jako skan w załączniku.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z regulaminem i załącznikami jest dostępny na stronie internetowej MOK.
4. O przyjęciu formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do MOK.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

## **§ 5. Ocena zgłoszonych inicjatyw**

1. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną ocenie formalnej. Pozytywną ocenę formalną otrzymają inicjatywy spełniające łącznie następujące warunki:
  - złożone w terminie podanym w § 3 niniejszego regulaminu,
  - kompletne - składające się z poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych oświadczeń,
  - opatrzone podpisem pomysłodawcy,
  - których okres realizacji mieści się w terminach określonych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Inicjatywy niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
3. Inicjatywy, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną poddane demokratycznej ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna odbywa się podczas otwartego spotkania wszystkich pomysłodawców w dniu 25.06.2026 r. o godz. 17:30 w filii Wesoła (ul. Piastów Śląskich 8, Mysłowice).
5. Przebieg spotkania:
  - każdy autor prezentuje swoją inicjatywę (maksymalnie 10 minut),
  - obecni pomysłodawcy, przedstawiciele MOK oraz animator NCK mogą zadawać pytania,
  - po prezentacjach każdy autor dysponuje 3 punktami, które może przyznać innym inicjatywom (nie własnej); punkty można rozdzielić pomiędzy różne projekty lub w całości przekazać jednemu,
  - wygrywa inicjatywa z największą liczbą przyznanych punktów.
6. Do dofinansowania wybierane są inicjatywy, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wśród wybranych inicjatyw musi znaleźć się minimum jedna inicjatywa z każdej dzielnicy: Morgi, Wesoła i Ławki. Jeżeli w dzielnicy, która nie byłaby reprezentowana przez inicjatywę z najwyższą punktacją, najwyższej punktowanej inicjatywa z tej dzielnicy zastępuje inicjatywę o najniższej punktacji spoza tej dzielnicy, o ile budżet pozwala na jej realizację.

## **§ 6. Postanowienia Końcowe**

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów związanych z realizacją naboru (Załącznik nr 2 lub 3 do Regulaminu).
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Mysłowickiego Ośrodka Kultury.
4. MOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.



**3.2. Cele inicjatywy (dlaczego chcesz to zrobić? czemu ma służyć? jakie będą efekty?):**

**3.3. Powiązanie z diagnozą (w jaki sposób inicjatywa odpowiada na potrzeby lub potencjały zidentyfikowane w diagnozie kulturalnej dzielnic z dnia XXX?):**

**3.4. Opis promocji (w jaki sposób poinformujesz lokalną społeczność o swojej inicjatywie?):**

**3.5. Odbiorcy projektu (do kogo kierujesz działania? jak zamierzasz ich zaangażować? ile osób przewidujesz?):**

**4. Budżet projektu / inicjatywy (wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto):**

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Koszt jednostkowy (brutto)	Koszt ogółem (brutto)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<b>RAZEM:</b>				<b>zł</b>

**5. Harmonogram realizacji projektu:**

<b>Termin rozpoczęcia projektu:</b>	
<b>Termin zakończenia projektu:</b>	

**5.1. Harmonogram działań (wszystkie działania od początku do końca):**

Działanie	Termin od	Termin do	Uwagi

.....

*(data i czytelny podpis Pomysłodawcy)*

## ZGODA NA UDZIAŁ OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na udział mojego/mojej niepełnoletniego/niepełnoletniej podopiecznego/podopiecznej:

imię i nazwisko: .....

adres zamieszkania: .....

w naborze inicjatyw kulturalnych prowadzonych przez Mysłowicki Ośrodek Kultury w ramach projektu Cechownia Kultury, w tym w spotkaniu pomysłodawców w dniu 25.06.2026 r.

## OŚWIADCZENIE – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I BEZPŁATNE PUBLIKOWANIE ZDJĘĆ (OSOBA NIEPEŁNOLETNIA)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO z dnia 27.04.2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego niepełnoletniego podopiecznego przez Mysłowicki Ośrodek Kultury w celu organizacji zadania „Cechownia Kultury”.

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna

Wyrażam zgodę na publikowanie zdjęć mojego niepełnoletniego podopiecznego z udziału w spotkaniach i działaniach w ramach zadania „Cechownia Kultury” na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych MOK. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna

### Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Mysłowicki Ośrodek Kultury. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO w celu organizacji i rozliczenia zadania „Cechownia Kultury”. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia przedsięwzięcia.

Zapoznałam/em się:

.....  
data i podpis

**OŚWIADCZENIE OSOBY PEŁNOLETNIEJ  
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I BEZPŁATNE PUBLIKOWANIE  
ZDJĘĆ**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO z dnia 27.04.2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Mysłowicki Ośrodek Kultury w celu organizacji zadania „Cechownia Kultury”.

.....  
(imię i nazwisko, data i podpis)

Wyrażam zgodę na publikowanie moich zdjęć z udziału w spotkaniach i działaniach w ramach zadania „Cechownia Kultury” na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych MOK. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

.....  
(imię i nazwisko, data i podpis)

**Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych jest Mysłowicki Ośrodek Kultury. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO w celu organizacji i rozliczenia zadania „Cechownia Kultury”. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia przedsięwzięcia.

Zapoznałam/em się:

.....  
data i podpis