

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Centrum Integracji i Usług Społecznej w Mysłowicach

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.02-Aktywna integracja

### § 1

Regulamin Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji uczestników do Projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-FESL.07.02. –IZ.01-0659/23-00

### § 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Centrum – Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach;
- 2) Kierownik - Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach; 4
- 3) Uczestnik/Uczestniczka - osoba uczestnicząca w zajęciach Centrum na zasadach ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 4) Program - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) lub inny program zajęć organizowanych przez Centrum;
- 5) Ustawa - ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 83)
- 6) Obszar realizacji Projektu: Miasto Mysłowice
- 7) Osoba z niepełnosprawnością/ osoby z niepełnosprawnością /ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 44), albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w

Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.02-Aktywna integracja



rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1917).

### § 3

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Centrum zgodnie z ustawą mogą być osoby w szczególności osoby:
  - 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 2) uzależnione od alkoholu,
  - 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 4) z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
  - 6) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 8) z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
    - które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.:
2. Status na rynku pracy nie może stanowić jedynej przesłanki wykluczenia w celu zakwalifikowania uczestnika do projektu.



#### § 4

1. Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na 2 etapy:
  - a) okres próbny – 1 miesiąc,
  - b) realizacja IPZS w Centrum – 11 miesięcy z możliwością przedłużenia do 24 miesięcy,
2. Uczestnictwo w programie Centrum jest realizowane na podstawie Ustawy i nie może być krótsze niż 6 godzin i dłuższe niż 8 godzin dziennie.
3. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Mysłowicach jest zawarcie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego i jego realizacja przez uczestnika/uczestniczkę
4. Kwalifikacja uczestnika do zajęć w poszczególnych pracowniach Centrum odbywać się będzie po wcześniejszym odbyciu rozmowy uczestnika z pracownikiem socjalnym i doradcą zawodowym oraz po odbyciu testu psychometrycznego, przeprowadzonego przez psychologa.

#### § 5

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie trwania projektu określonego do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.
2. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc będą decydowały przyznane punkty:
  - a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w ust. 1 lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 20 pkt
  - b) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 20pkt
  - c) osoba korzystająca z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową) – 10 pkt
  - d) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej w tym m.in.: rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo –wychowawczych, pieczę zastępczą – 10 pkt



- e) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy –  
10 pkt
3. Maksymalna liczba punktów, o których mowa w ust. 2 wynosi 70: Punkty podlegają sumowaniu w przypadku przynależności do kilku grup.
  4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji Projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę;
  5. Przebieg procesu rekrutacji uczestnika w projekcie CIS Mysłówice do pracowni zawodowej na podstawie IPZS :
    - 1) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie może zgłosić osobiście w Biurze Projektu przy ulicy Bytomskiej 18d w Mysłowicach, w godzinach jego otwarcia, listownie na adres siedziby Biura Projektu lub drogą e-mail: [k.ignaczak@mostkatowice.pl](mailto:k.ignaczak@mostkatowice.pl), [kil@mostkatowice.pl](mailto:kil@mostkatowice.pl)
    - 2) Osoba zainteresowana zostanie zaproszona na spotkanie z pracownikiem Centrum w celu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
    - 3) Pracownik dokonuje wstępnej weryfikacji potencjalnego Uczestnika/czki Projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej (w tym kryteriów premiujących)
    - 4) Ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia lub nie przyjęcia do Projektu dokonuje Kierownik Centrum.
    - 5) Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny/a Uczestnik/czka może zostać przyjęty/a do Projektu, po wcześniejszym odbyciu wywiadu z pracownikiem socjalnym i złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
      - a) Oświadczenia Uczestnika/czki ;
      - b) Dostarczenia dokumentacji US 7 potwierdzającą bierność zawodową; lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o otrzymanym statusie osoby bezrobotnej



- c) Inne dokumenty potwierdzające sytuację społeczną uczestnika (w tym dokumenty dostępne na etapie rekrutacji, premiujące uczestnictwo w projekcie)
  - d) Zgoda na wykorzystywanie wizerunku
  - e) Formularz osobowy/rekrutacyjny
  - f) Oświadczenia RODO
6. Realizator zastrzega sobie prawo do wymagania dostarczenia innych dokumentów w przypadku, gdy będą one niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Projektu.
  7. Potencjalny/a Uczestnik/czka, który spełnił/a kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/a przyjęty/a do Projektu, będzie wpisany/a na listę rezerwową.
  8. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby z największą liczbą punktów, o których mowa w § 5, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej/rekrutacyjnej.

## § 7

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - 2) korzystania z wybranych form wsparcia;
  - 3) realizacji założeń IPZS
  - 4) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mających wpływ na udział w Projekcie np. podjęcie pracy;
  - 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
  - 6) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - 7) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
  - 8) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - 9) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych.
2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:



- 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.

#### § 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie winna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - 3) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności lub brakiem możliwości kontaktu;
  - 4) z innych ważnych przyczyn – uzasadnienie musi zostać udokumentowane np. poprzez sporządzenie notatki służbowej.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) zatwierdza Kierownik.

#### § 9

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Centrum.