

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STAŁYCH MYSŁOWICKIEGO OŚRODKA KULTURY**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć jest Mysłowski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 7 w Mysłowicach (zwany dalej MOK).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie MOK oraz w filiach MOK: Brzęczkowice ul. Kawy 12, Brzezinka ul. Laryska 5, Morgi ul. Wybickiego 80, Wesoła ul. Piastów Śląskich 8, Dzieckowice ul. Długa 70a.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonymi harmonogramami. MOK uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć.
4. Sezon zajęciowy w MOK trwa od połowy września do czerwca. W przypadku wybranych zajęć od października do czerwca.
5. Zapisy na zajęcia prowadzone są w systemie Visual Activity (zwany dalej system VA).

### **II. DEFINICJE, REJESTRACJA PŁATNIKA I UCZESTNIKA ORAZ WYREJESTROWANIE**

1. System VA – aplikacja służąca do rejestrowania Płatników, zapisywania Uczestników na zajęcia, dokonywania płatności za zajęcia oraz komunikacji Organizatora z Płatnikiem.
2. Administrator – pracownik MOK zarządzający systemem VA. Kontakt do Administratora: MOK ul. Grunwaldzka 7, I piętro, pokój 104D, tel. 603-798-566, e-mail: p.starosta@m-ok.pl.
3. Instruktor – pracownik MOK lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia stałe MOK w ramach działalności MOK.
4. Zajęcia – zajęcia stałe MOK prowadzone przez Instruktorów.
5. Abonament indywidualny – opłata miesięczna za zajęcia indywidualne. Abonament będzie liczył w podstawie cenę za cztery zajęcia. W przypadku mniejszej lub większej liczby zajęć kwota będzie proporcjonalnie pomniejszana lub powiększana.
6. Płatnik – każda pełnoletnia osoba zarejestrowana w systemie VA, w tym rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem, który podejmuje działania mające na celu zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz dokonuje opłaty za zajęcia przez system VA.
7. Uczestnik – każda osoba zapisana w systemie VA przez Płatnika w celu uczestnictwa w zajęciach.
8. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA – panel do zarządzania wybranymi zajęciami umożliwiający zapisywanie Uczestników na zajęcia oraz dokonywanie opłat.
9. Rejestracja w systemie VA skutkuje utworzeniem Indywidualnego konta Płatnika. Rejestracji można dokonać:
  - 9.1. Online poprzez aplikację na stronie [www.m-ok.pl](http://www.m-ok.pl);
  - 9.2. Osobiście – u Administratora w MOK ul. Grunwaldzka 7 lub u Instruktora w podległej placówce.
10. Rejestracja w systemie VA jest formą umowy między Płatnikiem a MOK.
11. MOK nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Płatnika nieprawidłowych lub błędnych danych w trakcie rejestracji do systemu VA.
12. Wyrejestrowania Płatnika z systemu VA można dokonać poprzez:
  - 12.1. przesłanie pocztą e-mail do Administratora prośby o wyrejestrowanie;
  - 12.2. zgłoszenie telefoniczne lub osobiste w MOK ul. Grunwaldzka 7 lub w podległych placówkach.
13. W przypadku wyrejestrowania Płatnika z systemu VA, nie ma możliwości uczestnictwa w zajęciach osób przez niego zarejestrowanych.

### **III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach MOK jest rejestracja Płatnika w systemie VA, zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz akceptacja regulaminu.
2. Zapisy Uczestnika na zajęcia odbywają się samodzielnie przez zarejestrowanego Płatnika drogą online w systemie VA;

a. O tym jak się zarejestrować samodzielnie w systemie VA informuje „Instrukcja systemu VA” zamieszczona na stronie MOK [www.m-ok.pl](http://www.m-ok.pl).

3. Warunkiem wstępu na zajęcia jest uiszczenie opłaty zgodnie z harmonogramem spłat. Instruktorzy prowadzą listy obecności Uczestników zajęć (w formie elektronicznej i papierowej)

4. W przypadku braku opłaty za zajęcia uczestnik nie zostanie dopuszczony do zajęć. Osoba zalegająca z opłatą nie będzie miała możliwości zapisania się na nowe zajęcia do czasu uregulowania zaległości.

5. Uczestnik może zawiesić udział w zajęciach maksymalnie na 30 dni, bez możliwości przedłużenia. Po tym okresie, w przypadku niepojawienia się na zajęciach, uczestnik zostanie wykreślony z grupy zajęciowej.

6. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Instruktora w czasie zgodnym z przedstawionym harmonogramem zajęć, od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia, w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach.

7. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu Uczestnika decyduje kolejność zapisów.

8. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niezdyscyplinowanie, nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z zajęć.

#### **IV. OBOWIĄZKI PŁATNIKA ORAZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Płatnicy zobowiązani są do:

1.1. odpowiedniego przygotowania Uczestników do zajęć, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu zajęć;

1.2. terminowego uiszczania opłat oraz okazania na prośbę Instruktora potwierdzenia uiszczenia opłaty

1.3. współpracy z Instruktorami oraz informowania Administratora lub Instruktora o nieobecności Uczestnika na zajęciach (nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty);

1.4. odbioru Uczestnika (dziecka) po zakończeniu zajęć bezpośrednio z sali, w której odbywają się zajęcia. W przypadku zgody na samodzielny powrót Uczestnika (dziecka) do domu, Płatnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu takiej zgody bezpośrednio w systemie VA podczas zapisywania dziecka na zajęcia;

1.5. zapewnienia w trakcie zajęć opieki Uczestnikom (dzieciom) do lat 7 poza salą, w której odbywają się zajęcia, np. w przypadku wyjścia dziecka do toalety;

1.6. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika;

2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

2.1. przedstawienia dowodu wpłaty na prośbę Instruktora;

2.2. aktywnego udziału w realizacji programu oraz przestrzegania harmonogramu zajęć;

2.3. wykonywania poleceń Instruktorów, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których prowadzone są zajęcia;

2.4. posiadania obuwia zmiennego w przypadku wskazanych przez instruktora zajęć oraz szanowania mienia i sprzętu dydaktycznego;

2.5. kulturalnego zachowywania się podczas zajęć;

2.6. przestrzegania obowiązujących wytycznych i regulaminów MOK, a także innych obostrzeń i zaleceń o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, w tym niezależnych od MOK (np. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego);

2.7. w przypadku zajęć dedykowanych dla rodziców/opiekunów z małymi dziećmi (do 4 lat), odpowiedzialność za dzieci w trakcie zajęć ponoszą rodzice/opiekunowie;

2.8. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, niezwłocznego poinformowania o tym Instruktora lub Administratora.

3. Samowolne oddalenie się Uczestnika, niezdiscyplinowanie, nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z zajęć.
4. MOK nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć.

#### **V. SKREŚLENIE UCZESTNIKA Z LISTY ZAJĘĆ**

1. Na wniosek Płatnika – przez wyrejestrowanie Uczestnika z zajęć.
2. Decyzją MOK w przypadku:
  - 2.1. niepoinformowania Administratora lub Instruktora o nieobecności Uczestnika na zajęciach trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
  - 2.2. zalegania z opłatami za zajęcia dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
  - 2.3. niezgłoszenia się i nieuiszczenia opłaty za pierwsze zajęcia rozpoczynające sezon zajęciowy bez uprzedniego poinformowania o tym Administratora lub Instruktora.
3. Istnieje możliwość wygaszenia konta Płatnika z systemu VA poprzez wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych osobiście, mailowo lub telefonicznie.

#### **VI. OPŁATY ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach na dany sezon zajęciowy, określa cennik ustalony przez Dyrektora MOK, opublikowany na stronie MOK [www.m-ok.pl](http://www.m-ok.pl), oraz dostępny w systemie VA w zakładce Pomoc.
2. Opłaty za zajęcia regulowane są w formie:
  - 2.1. abonamentu indywidualnego – opłatę należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca;
  - 2.2. abonamentu grupowego – opłatę należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca;
3. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA umożliwia dokonywanie płatności za zajęcia zgodnie z wygenerowanym harmonogramem spłat poprzez przelew elektroniczny oraz gotówką lub kartą płatniczą w kasie biletowej MOK.
4. Opłata przez przelew elektroniczny:
  - 4.1. Opłaty za zajęcia można dokonać przez system, który znajduje się na stronie [www.m-ok.pl](http://www.m-ok.pl);
  - 4.2. Płatności obsługuje PayPro SA z siedzibą przy ul. Kanclerskiej, 60-327 Poznań, za pośrednictwem serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl);
  - 4.3. MOK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) oraz za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której Płatnik realizuje zamówienie;
  - 4.4. Otrzymanie wiadomości na pocztę elektroniczną jest potwierdzeniem realizacji transakcji i uprawiania do uczestnictwa w zajęciach.
5. Opłata w kasie biletowej MOK:
  - 5.1. Opłaty za zajęcia można dokonywać wyłącznie w godzinach pracy kasy biletowej MOK kartą płatniczą lub gotówką;
  - 5.2. Otrzymanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT jest potwierdzeniem realizacji opłaty i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.
6. MOK zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości dokonywania płatności za zajęcia przez system VA w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. Opłatę za zajęcia należy wtedy zrealizować w inny sposób (np. w kasie biletowej MOK).
7. W danym sezonie zajęciowym będą obowiązywały zmniejszone opłaty abonamentowe z tytułu wybranych przez Dyrektora MOK dni wolnych. Informacja jakie to dni jest dostępna na stronie internetowej MOK oraz w systemie VA w zakładce POMOC.
8. MOK zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego cennika w czasie trwania sezonu zajęciowego.

#### **VII. ODWOŁANE ZAJĘCIA, ZWROTY**

1. W przypadku odwołania zajęć przez MOK i braku możliwości ich przeprowadzenia w miesiącu, w którym je odwołano, należność za zajęcia

w następnym miesiącu zostanie pomniejszona o należność za odwołane zajęcia. W przypadku braku możliwości pomniejszenia należności w następnym miesiącu, MOK zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia.

2. Zajęcia mogą być odpracowane, a termin ustala Instruktor. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w odpracowywanych zajęciach należność nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku wyrejestrowania Płatnika z systemu VA, rezygnacji Płatnika/Uczestnika z udziału w opłaconych zajęciach, nieobecności Uczestnika za zajęciami lub w przypadku zdarzeń niezależnych od MOK, opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi lub pomniejszeniu.

#### **VIII. ULGI**

1. W systemie VA są przyznawane ulgi. Ulgi nadaje Administrator lub kasjer po okazaniu dokumentów poświadczających daną ulgę.

2. Ulgi mogą być stosowane wyłącznie przy uiszczaniu opłat w terminie.

3. Ulgi nie łączą się ze sobą.

#### **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Mysłowicki Ośrodek Kultury

Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Mysłowice (41-400) ul. Grunwaldzka 7, poprzez e-mail: sekretariat@m-ok.pl, telefonicznie: 32 308-66-70 wew. 1.

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach i terminach:

a) W celu rejestracji w systemie do opłat za zajęcia VA przetwarzane będą dane Płatnika: imię, nazwisko, adres email, nazwa użytkownika oraz nr telefonu osoby rejestrującej. Dane zachowane będą w systemie do czasu wycofania zgody.

b) W celu zapisu Uczestnika na zajęcia MOK niezbędne będą jego dane: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość zamieszkania. Dane w systemie przetwarzane będą do czasu wycofania zgody.

c) W celach księgowych niezbędne będą dane: imię, nazwisko, miejscowość, które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.

d) W celach statystycznych wykorzystamy wiek oraz miejscowość, w której mieszka uczestnik; dane będą u nas przetwarzane przez 5 lat + rok bieżący;

e) W celu kontaktu z Płatnikiem systemu VA będziemy przetwarzać dane w postaci nr kontaktowego; dane będą u nas przetwarzane od daty podania do czasu wycofania zgody przez Płatnika.

f) W celach promocji działalności MOK, upowszechniania kultury oraz działań marketingowych oraz archiwizacyjnych będziemy dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio, video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Może być on wykorzystany za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (internet), mediach społecznościowych oraz w formie drukowanej. Wizerunek będzie przetwarzany na podstawie zgody wyrażonej w systemie VA. Zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.

3. W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez dane osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w postaci wizerunku. Jeżeli skorzystasz z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

5. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) są w odrębnym regulaminie serwisu [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) MOK nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)

6. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: kancelaria prawna, firma obsługująca system VA, system księgowo finansowy w naszej instytucji lub okazanie na wezwanie Sądu.

7. Zgodnie z RODO przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO).

8. Informujemy, że podane dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach MOK.

10. W sprawie ochrony danych osobowych można się z nami skontaktować za pomocą adresu e-mail: [rodo@m-ok.pl](mailto:rodo@m-ok.pl).

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach wydawane jest wyłącznie na żądanie Sądu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator.